	ALCALDIA MUNICIPAL DE BOACHA	CODIGO DG-01-F01
	FORMATO ACTA DE REUNIONES	Versión 3

FECHA DE REUNION D 29 M 07 A 22

LUGAR DE REUNIÓN: Oficinas Econovo /Comite Tecnico Presencial

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN:
Revisión actividades Pendientes. comite 22 de Julio - Seguimiento y Avance Cronograma Semanal y trabajo de Campo: , Avance productos (Entregables) .mes.

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Enrique Lopez Salcedo	Mining ingeniero	ing.e.lopez.s@gmail.com	3134612960	
2	Nelson Valdivia	" " "	" "	72719829	
3	Efrain Castillo	ECONOVO SAS	ecastillo8932@hotmail.com	3103226045	
4	Angela Mª Cespedes O	ECONOVO SAS.	ambientaleconovo@gmail.com	3013282186	
5	Ricardo Acuña Pinzon	Econovo SAS	juridica@gmail.com	3123506031	
6	Isabella Cerna	ECONOVO SAS	social2econovo@gmail.com	cel 3113654719	Isabella Cerna
7	Natalia Avalos Lopez	ECONOVO SAS.	comunidad.psocial@gmail.com	3206720165	
8	Oscar Achury	EPUXUA.	o.achury@epuxua.gov.co	3212133826	
9	Marie Fernanda Rivera	Econovo.	fernandarivera.t@	3006316313	
10	John Alexander	Secretaria	juan.baldu.co	322 322	
11	Jhojan Esteban Vega	MINING	vegafranco73@gmail.com	5406192328	
12	Diana Abella	Mining.	dianabelladiaz@gmail.com		
13	Mónica Acosta A.	ECONOVO.	socialeconova@gmail.com	3109756841	
14	JUAN F. MANRIQUEZ.	ECONOVO	directoreconovo@gmail	3103735835	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota : Si se requiere, anexar más hojas

Scanned with CamScanner

Orden Del Día

1. Revisión Cronograma Semanal (Avance) Seguimiento Interventoria
2. Socialización Talleres Comuna. (4,5 y 6) implementación PGIRS
3. Socialización Trabajo de campo Censo de Bodegas
4. Caracterización de Residuos. (Contratación de personal y trabajo de Campo.
5. Reunión URBASER (Auditoria) Entrega documentación por parte Gerente URBASER
6. Proposiciones y Varias.

Desarrollo de la Reunión

1. Se Realizó la Revisión del avance y ejecución de cada una de las actividades sujetas de los proyectos del cronograma semanal; el avance ha sido Significativo y no ha surgido Retrasos.
2. Se Proyecta el Doc Cargado donde se evidencia el análisis del marco normativo., el análisis de variables Tecnico, admo, Legal, Regulatorio financiero y ambiental. de Las Areas de servicio Exclusivo.

- Se Solicito la información dela (comerm) documentación de Estudio Previo CFA. donde Contemplaba 'AJE' para Soacha.
- Se Solicita Revisión a la alcaldia sobre información de procesos de contratación y o Concesionarios en años anteriores.
- Se Realiza la Revisión del Tipo de contrato o condiciones con las que se debería Prestar el servicio
- Se Debe incluir en esta Prestación La actividad de Residuos Aprovechables.
- Se Verifica en matriz
  - Composición x Estratos
  - Financiera
  - Distribución de usuarios
  - Zonas Industriales
  - Composición del mercado.

  } Revisión para 1, 2, 3 y 4. AJE. (con su modelo financiero)

3. Herramienta. (Plataforma) Verificación del Sistema tarifario (seguimiento)

Se muestra un video del avance de la Herramienta. para el seguimiento y control del cobro tarifario en la prestación del Servicio de AJEO en Soacha.

- Docs facturación mensual
- Usuarios Afforados - Suscriptores
- Tan Disposición final

} Dicha herramienta Cantara con licencia por 2 años.

Scanned with CamScanner

4. Herramienta Catastros.

- Se Proyecta la Herramienta elaborada para el seguimiento y Control de catastros (Zonas verdes corte y poda, lavado de Áreas públicas, Zonas Rebereños, etc) en Power Bi
- Se Realizara Capacitación al personal de alcaldia de esta herramienta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Principales aspectos abordados)

- Se Debe Revisar las Licencias de datos espaciales con la alcaldia para q sea compatible con este programa y manejar el tema de la confidencialidad de la info.
- También se ilustra la opción "B" q' es la herramienta en excel para el manejo de catastros.

(5). Socialización Talleres Comunas.

Se realizó Las capacitaciones y Socialización en las comunas 4, 5 y 6. El ofio sigue siendo del 50% por lo q' deles solicita realizar + talleres para abarcar la mayor cantidad de Personas posibles. Se Realizan los Avances de problemas y objetivos con Dichas Personas.

(6). Se Proyectan los datos de la jornada del Trabajo de campo de Identificación de Rutas. para dar inicio a la caracterización de Residuos.

(7). Se muestran Resultados hasta el momento del Censo de Bodegas. y la identificación de muchos de ellos q' no estaban en Censos. Previos.

REGISTRO DE COMPROMISOS

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA
1.	Realizar Power Bi para Censo de recicladores y Bodegas.	Ecorvo	31-08-22	—
2.	Revisar Restricciones de licenciamiento Herramienta Informática	Ecorvo	31-08-22	—
3.	Envio de oficio para solicitud de Estaldos verbales.	Sec Infraestructura	6-08-22	—
4	Revisión HV para caracterización de Residuos.	Sec Infraestructura	6-08-22	—

Nota : Si se requiere, anexar más hojas

Scanned with CamScanner